



T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME FAKÜLTESİ
Öğretim Elemanlarının İş Başarılarının Değerlendirilmesi Sürecinde
Uygulanacak Usul ve Esaslar

Madde 1- Bu “Usul ve Esasların” amacı, Düzce Üniversitesi İşletme Fakültesi’nde görev yapan/ders veren öğretim elemanlarının iş başarılarının değerlendirilmesini ve bu doğrultuda varsa eksikliklerin giderilmesini, örnek uygulamaların yaygınlaştırılmasını sağlamaya ilişkin yapılacak faaliyet ve çalışmaların usul ve esaslarını düzenlemektir.

Madde 2- Bu ilkeler, Düzce Üniversitesi İşletme Fakültesi’nde görev yapan/ders veren öğretim elemanlarının iş başarılarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Madde 3- Bu “Usul ve Esaslar”, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 16’ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Öğretim elemanlarının iş başarı düzeylerinin belirlenmesi için her dönem sonunda; öğrencilerin, bölüm araştırma görevlilerinin, bölüm öğretim elemanlarının, bölüm başkanlarının, idari personelin ve Dekanın görüşleri doğrultusunda iş başarılarının ölçüleceği kendilerine resmi yazı ile bildirilir. Resmi yazı ekinde değerlendirme sürecinde kullanılacak ölçekler yer alır.

Madde 5- Öğretim elemanlarının başarılarını ölçmek için öğrenciler dışında kalan paydaşların görüşlerine ilişkin verileri toplamak, verileri işlemek ve analiz etmek için Dekan tarafından personel işlerinden sorumlu bir idari personel görevlendirilir. Bu süreç ilgili dönem boyunca tamamlanabilir.

Madde 6- Öğretim elemanlarının başarılarını öğrenci bakış açısı ile ölçmek için öğrencilerin görüşlerine ilişkin verileri toplamak, verileri işlemek ve analiz etmek için Dekan tarafından iki araştırma görevlisi görevlendirilir.

Madde 7- Dekanlığın belirlediği ve süreç içinde yer alacak olan personel gizlilik hususunda bilgilendirilir. Gizlilik ilkesini ihlal eden kişi veya kişiler hakkında Dekan tarafından idari soruşturma açılabilir.

Madde 8- Dönem içerisinde sekizinci haftada öğretim elemanlarına hangi araştırma görevlisinin hangi tarih aralığında dersliğe gelip daha önce kendileri ile paylaşılan ölçek ile veri toplayacağı resmi yazı ile bildirilir.

Madde 9- İlgili araştırma görevlisi dersliğe gitmeden en az bir gün önce ilgili öğretim elemanına ulaşılarak veri toplamak için dersliğe geleceğini bildirir.



Madde 10- Araştırma görevlisi dersliğe gelince öğretim elemanı derslikten on beş dakikalığına çıkar. Bu süre içerisinde araştırma görevlisi işlemlerini tamamlar ve öğretim elemanını dersliğe davet ederek topladığı formları zarfa koyup, zarfı kapatır. Zarfın kapatıldığı kısma her ikisi de imza atar ve araştırma görevlisi, zarfı Dekanlığa en kısa süre içerisinde teslim eder.

Madde 11- Tüm veriler toplandıktan sonra Dekanlığın belirlediği ve gizlilik hususunda bilgilendirdiği bir ya da iki araştırma görevlisi verileri işler ve analiz eder. Bu aşamada tahrifat ya da imza eksikliği olan zarflar değerlendirmeye alınmadan imha edilir.

Madde 12- Analiz raporlarını araştırma görevlileri yalnızca Dekana sunarlar.

Madde 13- Dekan, değerlendirme yaparken aşağıda yer alan puanlama sistemini kullanır.

Şekil 1 Puanlama Sistemi

Sıra	Değerlendirme Bölümü	Değerlendirme Yüzdesi
1	Öğrenciler	%30
2	Bölüm Akademik Personeli	%10
3	Bölüm Araştırma Görevlileri	%10
4	Birim İdari Personeli	%10
5	Bölüm Başkanı	%20
6	Dekan	%20
	Toplam	%100

Madde 14- Dekan, veriler ile ilgili değerlendirmeleri gerek görürse ilgili öğretim elemanı ve bölüm başkanı ile paylaşabilir.

Madde 15- Değerlendirme raporları durum tespitlerini içerir. Dekan, bu raporlara dayalı olarak öğretim elemanı hakkında idari işlem tesis edemez. Öte yandan, yetkisi çerçevesinde gerek gördüğünde öğretim elemanının verdiği dersleri değiştirmesini ve öğretim elemanının güncel eğitim öğretim süreçlerine ilişkin seminer ve benzeri programlara katılmasını sağlar. Ayrıca başarı ödülleri verebilir.

Madde 16 - Rektör sürecin her aşamasını istemesi durumunda denetleyebilir ve değerlendirme sonuçlarını görebilir.